

**Formulario de Ayuda  
Financiera Estudiantil  
2010-2011**

**Programa de la Diócesis para la ayuda de la matrícula  
para familias con hijos atendiendo escuelas católicas.**



Este formulario debe ser estampado por la oficina de correos a más tardar el **31 de diciembre del 2009**.

**Para preguntas comunes y respuestas acerca de como llenar la aplicación, ó para ver el estatus del proceso de la aplicación, por favor vaya a [www.psas.org](http://www.psas.org).**

Este formulario debe ser estampado por la oficina de correos a más tardar el \_\_\_\_\_.

**PARA COMPLETAR ESTA SOLICITUD USTED NECESITA INCLUIR:**

**Tome nota del año fiscal requerido para la documentación.**

1. Copias detalladas de todas las páginas y Apéndices del Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la declaración de impuestos sobre ingresos federales del año **2008 (como aparece en el IRS)** para individuos anotados en las Secciones A y B. No se aceptarán recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos. Si usted presentó el Apéndice A, C, E o F, entonces deberá entregar copias. Si usted no ha presentado su declaración de impuestos o no requiere declarar impuestos, consulte la sección DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE de las INSTRUCCIONES.
2. Copias de todos los Formularios de Declaración y Salario W-2 del año **2008**, todos los formularios 1099/1099R del año **2008** de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias y/o Formularios de Ingreso Diverso para individuos anotados en las Secciones A y B (**Asegúrese de que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta 8 ½ x 11**).
3. Documentación de las CANTIDADES TOTALES recibidas en el año **2008** por todo el Ingreso no tributable (ver Sección G en cuanto a requisitos específicos).
4. Un cheque o giro postal a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE para la cuota de procesamiento no reembolsable de \$21.00. (**A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00**)
5. Este formulario de solicitud completado en su totalidad, firmado y fechado por el Padre o Tutor anotado en las Secciones A y B.

**IMPORTANTE: Si todo lo mencionado anteriormente no acompaña esta solicitud, ésta no será considerada como completa.  
*Conserve una copia de la solicitud respondida para su archivo personal.***

# Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil • 2010 – 2011

• **IMPORTANTE:** Escriba clara y nítidamente en letra de molde con un bolígrafo •

## **A** PADRES/GUARDIÁN u OTROS ADULTOS RESPONSABLE DE PAGAR LA MATRÍCULA

Marque uno:  Padre  Madre  Padrastro  Madrastra  Otro adulto

Apellido \_\_\_\_\_ Primer nombre \_\_\_\_\_ Inicial de segundo nombre \_\_\_\_\_

Número del Seguro Social \_\_\_\_\_ Edad (\_\_\_\_\_) ( Prefijo ) Teléfono de la casa \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Apartamento # \_\_\_\_\_ **CONDADO DE RESIDENCIA** \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) ( Prefijo ) Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ ¿Años de antigüedad? \_\_\_\_\_ Si PSAS tuviera preguntas, ¿puede llamarlo a su trabajo?  Sí  No

Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario.

¿Es usted católico?  Sí  No Código de la Parroquia\*: \_\_\_\_\_

## **B** PADRES/GUARDIÁN u OTROS ADULTOS RESIDE CON EL PADRE A

Marque uno:  Padre  Madre  Padrastro  Madrastra  Otro adulto

Apellido \_\_\_\_\_ Primer nombre \_\_\_\_\_ Inicial de segundo nombre \_\_\_\_\_

Número del Seguro Social \_\_\_\_\_ Edad (\_\_\_\_\_) ( Prefijo ) Teléfono de la casa \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Apartamento # \_\_\_\_\_ **CONDADO DE RESIDENCIA** \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) ( Prefijo ) Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ ¿Años de antigüedad? \_\_\_\_\_ Si PSAS tuviera preguntas, ¿puede llamarlo a su trabajo?  Sí  No

Si trabaja por su cuenta, marque esta casilla y consulte la Sección K de este formulario.

¿Es usted católico?  Sí  No Código de la Parroquia\*: \_\_\_\_\_

## **C** DEPENDIENTES (NO DEJAR EN BLANCO)

¿Cuántos hijos dependientes asisten a una escuela con costos de matrícula: servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria o universidad durante el otoño del 2010? \_\_\_\_\_  
 Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. Indique la relación de cada dependiente Padre/Guardián A: niño, fomenta a niño, el nieto, etc

Dependientes Apellido	Dependientes Primer nombre	Seg nom	Edad	La relación Padre/ Guardián A	Nombre de la institución a la que el estudiante planea ingresar en el otoño del año 2010 (NO ABREVIÉ EL NOMBRE)	Nivel en el otoño del 2010	¿Está solicitando ayuda?		¿Recibió este niño ayuda en 2009-10?		¿Estuvo este niño en la escuela católica en 2009-10? (marque uno)		Cantidad que creo/ creemos poder pagar para la matrícula	Matrícula que se cobra al año por estudiante	Código de escuela*
					Ciudad/Estado		(marque uno) Sí No	(marque uno) Sí No	(marque uno) Sí No						
1					Nombre de la escuela:										
					Ciudad/Estado:										
2					Nombre de la escuela:										
					Ciudad/Estado:										
3					Nombre de la escuela:										
					Ciudad/Estado:										
4					Nombre de la escuela:										
					Ciudad/Estado:										
5					Nombre de la escuela:										
					Ciudad/Estado:										

Marque la casilla si se anotaron dependientes adicionales en una hoja separada.

\*Consulte las listas de Código de escuela y de parroquia

## **D** INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

1. Número de individuos que van a residir en mi/nuestra casa durante el año escolar 2010-2011:

Padres/Guardianes \_\_\_\_\_ Niños \_\_\_\_\_ Otro\* \_\_\_\_\_

\*Si marcó "otro", explique el parentesco con el padre/la madre \_\_\_\_\_

2. Estado civil actual/acuerdo habitacional de vivienda del padre/guardián A:

- a.  Soltero, nunca casado\* d.  Divorciado\* g.  Residiendo con consorte  
 b.  Casado e.  Vuelto a casar\* h.  Otro: \_\_\_\_\_  
 c.  Viudo f.  Separado\* \_\_\_\_\_

\*Si es Divorciado, Vuelto a casar, Separado o Soltero, complete la Sección E.

## **E** PADRES DIVORCIADOS, SEPARADOS, SOLTEROS (DEBE SER COMPLETADA POR EL PADRE O TUTOR QUE SE ANOTÓ EN LA SECCIÓN A)

1. Fecha de la separación (mes/año) \_\_\_\_\_

2. Fecha del divorcio (mes/año) \_\_\_\_\_

3. Padre sin custodia \_\_\_\_\_

Apellido \_\_\_\_\_ Primer nombre \_\_\_\_\_ Inicial de segundo nombre \_\_\_\_\_

4. ¿Recibe o paga pensión alimenticia?  Recibe \$ \_\_\_\_\_ por año

Paga \$ \_\_\_\_\_ por año

Ninguna

5. ¿Quién declaró al estudiante como dependiente en sus impuestos del año 2008? \_\_\_\_\_

6. ¿Quién es el responsable de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C?

Padre \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_ % Nombre \_\_\_\_\_\*

\*Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil (SAF).

# F INGRESO TRIBUTABLE

La declaración de impuestos federales del año 2008 de la casa del estudiante:

- Ya se presentó  
 No se ha presentado (Consulte la sección **Documentación que se requiere**)  
 Yo/nosotros no declaró/declaramos. Yo/nosotros sólo recibo/recibimos ingreso no tributable.

- |   | 2008 real               | 2009 estimado           |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 1. Número total de exenciones declaradas en el formulario de la declaración de impuestos sobre ingresos federales:  | <input type="text"/>    | <input type="text"/>    |
| 2. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Tutor A.<br>(Escriba sólo el ingreso total del Padre A)  | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 3. Ingreso total tributable de acuerdo a los salarios del W2 del Padre/Tutor B.<br>(Escriba sólo el ingreso total del Padre B)  | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 4. Ingreso neto proveniente* del negocio propio e incluya granja, propiedades en alquiler y otros negocios.<br>(*pase a la Sección K) (Adjunte a esta solicitud los Apéndices C, E y/o F de su formulario 1040 del IRS.)<br>Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2008    | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 5. Otros ingresos no tributables provenientes de intereses, dividendos, pensiones alimenticias, desempleo y de ingresos no provenientes de los negocios.<br>Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 del 2008<br>Vea las líneas 8a-14b del 1040A del 2008 | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 6. "Ajustes de ingreso" que sean permisibles, como aparecen en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.<br>Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2008  | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 7. Total del "ingreso bruto ajustado", como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.<br>Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2008  | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 8. Total del impuesto que se pagó, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS.<br>Vea las líneas 61 del 1040 ó 37 del 1040A del 2008  | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |
| 9. Gastos médicos/dentales, como aparecen en el Apéndice A Línea 1 del formulario 1040 del IRS.   | \$ <input type="text"/> | \$ <input type="text"/> |

# G INGRESO NO TRIBUTABLE

Anote la **cantidad total** recibida del 01/01/08 al 31/12/08 por **todas** las personas en la casa. **NO** anote cantidades mensuales.

10. Pensión alimenticia \$  por año
11. Ayuda Financiera en Efectivo (TANF) \$  por año\*
12. Cupones de comida \$  por año\*
- a. ¿Medicaid recibió en 2008?  Sí  No
13. Ingreso por el Seguro Social (SSA/SSD, etc.)  
(Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.) \$  por año\*
- a. Ingreso por el Seguro Social (SSI SOLO)  
(Proporcione la documentación de todas las personas en su casa.) \$  por año\*
14. Préstamos y/o becas estudiantiles recibidas para la educación de los PADRES. (Que no sean dependientes asistiendo a la universidad o estudiantes anotados en la Sección C.)
- a. total recibido en el 2008 \$
- b. total utilizado para gastos de la casa \$  por año\*
15. Asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.) \$  por año\*
- a. La Ayuda religiosa de la Envolvura (rectoral, la casa parroquial, etc.) \$  por año\*
16. Otro ingreso no tributable (Seguro de accidente de trabajo, Incapacidad, Pensión/Retiro, etc. Identifique la procedencia en la Sección L) \$  por año\*
17. Préstamos y regalos de amigos o familiares \$  por año\*
18. Cuentas de ahorros o de inversiones personales utilizadas para gastos de la casa (No incluya los totales listados en la Sección I) \$  por año\*
19. Ingreso total no tributable en el año 2008 \$  por año

\*Deberá proporcionar la documentación para el AÑO FISCAL 2008 para los incisos 11 a 16; ya sea la Declaración Fiscal de la Agencia Pública apropiada, o documentación mostrando las cantidades totales desde el 01/01/08 al 31/12/08.

Pase a la siguiente página ⇨

# H INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA (NO DEJAR EN BLANCO)

20. ¿Usted alquila o es dueño de su casa?  Alquilo  Dueño (pase al inciso 22)
21. Si alquila, ¿cuál es el pago mensual por alquiler? \$
- a. Cantidad que se paga por la casa \$  por mes
- b. Cantidad que pagan otras fuentes \$  por mes
22. Si usted es dueño de su casa:
- a. ¿Cuál es el valor comercial actual? \$
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda, incluyendo préstamos con garantía inmobiliaria? \$
- c. ¿Cuál es su pago mensual de la hipoteca? \$  por mes

# I BIENES e INVERSIONES (CON FECHA DEL 31/12/08)

23. Cantidad total de dinero en efectivo, en cuentas de cheques y de ahorros \$
24. Valor total de fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores \$
25. Valor total de IRA, Keogh, 401K, SEP u otras cuentas para jubilación \$
26. Si es dueño de bienes raíces además de su residencia principal:
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal? \$
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$
27. ¿Es dueño de un negocio?  Sí  No
- Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección K**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su negocio? \$
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$
28. ¿Es dueño de una granja?  Sí  No
- Si su respuesta es **Sí**, pase a la **Sección K**.
- a. ¿Cuál es el valor comercial normal de su granja? \$
- b. ¿Cuál es la cantidad que aún se adeuda? \$

# J CIRCUNSTANCIAS POCO COMUNES

Marque todas las opciones que apliquen a su situación en los últimos 12 meses:

- a.  Pérdida de trabajo
- b.  Separación o divorcio reciente
- c.  Cambio en el nivel de vida de la familia
- d.  Cambio en el status laboral
- e.  Bancarrota
- f.  Gastos de universidad
- g.  Reducción de ingresos
- h.  Enfermedad o lesión
- i.  Muerte en la familia
- j.  Custodia compartida
- k.  Deuda alta
- l.  Reducción de la pensión alimenticia
- m.  Gastos médicos/dentales
- n.  Matrícula compartida
- o.  Otro (explicar en Sección L)



## INTRODUCCIÓN

**PRIVATE SCHOOL AID SERVICE (PSAS)** tiene contrato con la escuela, el sistema escolar o la organización donde usted obtuvo esta solicitud de ayuda de matrícula. Nuestro propósito es proporcionar una evaluación razonable de cada familia y la capacidad de pago para la educación de sus hijos en escuelas primarias y secundarias independientes y privadas.

Este Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria, todos los anexos y un análisis de su SAF se enviará **sólo** a las escuelas o agencias que tienen contrato con PSAS. **Ninguna otra agencia recibirá ninguna información sobre esta solicitud o sobre sus anexos.**

**PRIVATE SCHOOL AID SERVICE** no toma ninguna decisión con respecto a los beneficiarios y a las cantidades de ayuda financiera que se adjudican. Los beneficiarios y cantidades de ayuda son determinados por la escuela o la agencia designada. **USTED NO RECIBIRÁ RESULTADOS DE PARTE DE PRIVATE SCHOOL AID SERVICE.**

## INSTRUCCIONES

### **A y B** PADRES/GUARDIANES U OTROS ADULTOS

Este formulario deberá ser completado por el padre, tutor o cualquier otro adulto que sea el responsable de pagar la matrícula del niño o niños que asisten a la escuela privada o independiente con contrato con PSAS. Si los padres/guardianes están divorciados o separados, sólo el padre responsable de pagar la matrícula y cualquier otro adulto que resida en la casa deberá completar el formulario. Si la matrícula es pagada entre dos o más personas, cada una de ellas deberá completar un Formulario de Ayuda Financiera Estudiantil para Preparatoria (SAF) si necesita la ayuda financiera. En cuanto a códigos de escuelas y parroquias, consulte las listas proporcionadas.

Conteste *todas las preguntas* de ambos padres, padrastos o guardianes responsables de pagar la matrícula del dependiente o dependientes anotados en la Sección C. **No deje ninguna pregunta sin contestar.** Si los padres biológicos están divorciados, separados o solteros, conteste todas las preguntas en la Sección E. Si los padres biológicos están divorciados/separados y vueltos a casar, dé la información del padre que tiene la custodia y el nuevo cónyuge. Si cualquiera de los padres contesta que "trabaja por su cuenta" y no ha presentado su declaración de impuestos, complete la Sección K.

**LOS CÁLCULOS ESTÁN BASADOS EN EL INGRESO TOTAL EN LA CASA.**

### **C** INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Anote todos los hijos dependientes que residen en su casa en el orden de mayor a menor. Indique la relación para Padre/Guardián A listó en la Sección A de la aplicación (es decir niño, el nieto, fomenta a niño, el hijastro, etc.). Si sus dependientes estarán matriculados en una agencia o escuela con costos de matrícula el próximo otoño (incluya servicios de guardería, preescolar, escuela primaria, escuela secundaria, universidad o escuela vocacional), anote el nombre de la escuela, ciudad y estado donde se encuentra la institución. Anote el nivel al cual sus hijos entrarán el próximo otoño (2010-2011), la cantidad que usted cree poder pagar de matrícula por año y la cantidad de la matrícula que se cobra por estudiante por año.

PSAS tomará en consideración a todos los estudiantes anotados en la sección C que tengan marcada la casilla "Sí" para ayuda de matrícula en cualquier escuela o agencia que tiene contrato con PSAS. Si se marcó la casilla "No", ese estudiante no será tomado en consideración. Para todos los dependientes adicionales, use una hoja separada.

**NOTA:** la información con relación a la matrícula que se cobra por estudiante ayuda a PSAS a hacer un análisis más equitativo con relación a su capacidad de pago por la educación privada. Si no está seguro, estime la cantidad.

### **D** INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

**Inciso 1:** Anote el número total de individuos que vivan en la casa. Incluya cualquier estudiante universitario que esté incluido en su declaración de impuestos. No incluya los niños que se hayan mudado a otra casa. Incluya todos los miembros de la familia que dependan del padre anotado en la Sección A y residan con él.

**Inciso 2:** Marque la casilla apropiada para indicar el estado civil de los padres que tienen custodia. Si los padres están divorciados, separados o solteros, complete la Sección E.

### **E** PADRES DIVORCIADOS, SEPARADOS O SOLTEROS

Si los padres del dependiente están divorciados o separados, o no viven en la misma casa, el padre que tiene la custodia debe proporcionar la información que se solicita en la Sección E sobre el padre que no tiene la custodia.

**Si la separación se efectuó durante el año 2008, el PSAS todavía requerirá copias de toda declaración de impuestos presentada conjuntamente o por separado de los dos padres o guardianes, correspondiente al año 2008. Asegúrese de estimar el ingreso en la sección F para el año 2009.**

**Inciso 4:** Anote la cantidad total de la pensión alimenticia que realmente recibió el padre que tiene la custodia y que se indicó en las Secciones A y B. *Si el total que recibió es diferente a la cantidad ordenada por la corte, anote solamente el total que recibió.*

**Inciso 6:** Indique quién es responsable de las matrículas y en qué porcentajes para los dependientes anotados en la Sección C.

### **F** INGRESO TRIBUTABLE

**Anote todos las cantidades reales para el año 2008 y las cantidades estimadas para el año 2009.**

**Inciso 1:** Escriba el número total de exenciones que declaró en su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del año **2008**.

**Inciso 2:** Escriba el ingreso tributable total del **2008** ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Tutor/Otro anotado en la SECCIÓN A. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del **2008** y/o los formularios 1099 del **2008** de todas las empresas donde trabaja.

**Inciso 3:** Escriba el ingreso tributable total del **2008** ganado en sueldos, salarios y propinas por el Padre/Tutor/Otro anotado en la SECCIÓN B. Adjunte todas las copias de los formularios W-2 del **2008** y/o los formularios 1099 del **2008** de todas las empresas donde trabaja.

**Inciso 4:** Escriba el ingreso total neto proveniente de los negocios (adjunte el apéndice C o C-EZ), todos los alquileres, regalías, sociedades (adjunte el apéndice E) y todo el ingreso o pérdida de una granja (adjunte el apéndice F). Si usted ha recibido cualquier ingreso de estas fuentes y está estimando sus ingresos para el **2008**, usted también debe llenar la Sección K de esta solicitud. *(Vea las líneas 12, 17 y 18 del 1040 del 2008 e ingrese la suma total.)*

**Inciso 5:** Escriba el total de todos los otros ingresos tributables provenientes de intereses, dividendos (adjunte el Apéndice B si es más de \$400), reembolsos tributables, créditos o compensaciones de los impuestos sobre ingresos estatales y locales, pensión alimenticia que recibió, ganancia o pérdida sobre capital (adjunte el Apéndice D). Anote todas las rentas del capital que no se reportaron previamente, saque el total de las distribuciones de IRA (si se extiende el plazo, explique en la Sección L), pensiones y rentas vitalicias tributables, compensación por desempleo, beneficios tributables del seguro social y cualquier otro ingreso tributable. **Adjunte copias de todos los Formularios 1099/1099R, y/o Formulario 1098 de Intereses/Dividendos, Pensiones/Rentas vitalicias u otro ingreso diverso. Adjunte copias de las declaraciones de ingresos por el Seguro Social, documentación de seguro de desempleo para el año fiscal 2008.** *(Vea las líneas 8a, 9a-11, 13, 14, 15b, 16b, 19-21 del 1040 o las líneas 8a-14b del 1040A del 2008, escriba la suma total.)*

**Inciso 6:** Escriba los ajustes de ingreso permisibles, como son pagos de IRA, impuestos de quienes trabajan por su cuenta, deducción del seguro de salud para autoempleados, planes de jubilación Keogh y deducciones de SEP para autoempleados, multa por retiro temprano de los ahorros y pensiones alimenticias que se pagaron. Sume todo para obtener su total de ajustes. NO incluya sus deducciones estándar o las cantidades de deducción para cada miembro de la familia. *(Vea las líneas 36 del 1040 ó 20 del 1040A del 2008.)*

**Inciso 7:** Escriba el total del ingreso bruto ajustado, como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. Adjunte las páginas del formulario de impuestos correspondiente (1040, 1040A, 1040EZ) para documentación. *(Vea las líneas 37 del 1040 ó 21 del 1040A del 2008.)*

**Inciso 8:** Escriba el impuesto total (no retenido), como aparece en sus formularios 1040, 1040A o 1040EZ del IRS. *(Vea las líneas 61 del 1040 ó 37 del 1040A del 2008.)*

**Inciso 9:** Escriba el total de cualquier gasto médico y dental como aparece reportó en la línea 1 del Apéndice A de su formulario 1040 del IRS (adjunte el Apéndice A).

## **G** INGRESO NO TRIBUTABLE

Si usted recibe ingreso no tributable, **deberá anotar y proporcionar documentación de las CANTIDADES TOTALES RECIBIDAS en el año 2008** de todas las personas en la casa por lo siguiente: Ayuda financiera en efectivo (TANF), cupones de comida, ingreso por el seguro social, préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), asistencia para la vivienda (Sección 8, HUD, etc.), seguro de accidentes de trabajo, incapacidad o jubilación.

**Inciso 10: Pensión alimenticia:** Reporte la cantidad total recibida durante el año 2008 por todos los niños en la casa.

**Inciso 11: Ayuda Financiera en Efectivo (TANF):** Reporte la cantidad total recibida en el año 2008.

**Inciso 12: Cupones de comida:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2008. No combine con TANF o Medicaid.

**Inciso 12a:** ¿Recibió usted Medicaid en 2008?

**Inciso 13: Beneficios del Seguro Social (SSA/SSD):** Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2008 por todas las personas en la casa.

**Inciso 13a: Beneficios del Seguro Social (SSI SOLO):** Reporte la cantidad total recibida no tributable durante el año 2008 por todas las personas en la casa.

**Inciso 14: Préstamos y/o becas estudiantiles:** Reporte la cantidad total recibida durante el año 2008 para la educación de los PADRES. No indique préstamos, becas o subvenciones recibidas para dependientes en la Sección C. Indique qué cantidad de este ingreso fue utilizado para gastos de la casa durante el año 2008.

**Inciso 15: Asistencia para la vivienda:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2008. Indique en la Sección L el origen de las asistencias para la vivienda (asistencia gubernamental, Sección 8, HUD, familiares/amigos o de otra procedencia) e incluya el dinero recibido para pagar alquiler/pagos hipotecarios y/o servicios públicos.

**Inciso 15a: Ayuda religiosa de Envoltura:** Reportee el cantidad total recibido para 2008.

**Inciso 16: Ingreso adicional no tributable:** Reporte todo el ingreso no tributable adicional que recibió en el año 2008, e incluya: Pagos deducibles de IRA y Keogh; porciones no tributables de las pensiones; ingresos por intereses que están exentos de impuestos; exclusión de ingresos extranjeros; seguro de accidentes de trabajo; beneficios no educativos de los veteranos (pensión por muerte, compensación de indemnización y dependencia, etc.); vivienda, alimentos y otros subsidios que se pagaron a los miembros del servicio militar, al clero o a otros; ayuda en efectivo o cualquier dinero que se pagó en nombre suyo, e incluya la ayuda del padre que no tiene custodia o de cualquier otra persona (no incluya aquí la ayuda ordenada por el tribunal); o cualquier otro beneficio o ingreso no tributable que no está sujeto a ser gravado por ningún gobierno (asistencia para refugiados, trabajo y estudio educacional de veteranos, etc.). Indique la procedencia en la Sección L.

**Inciso 17: Préstamos y regalos de amigos o familiares:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2008.

**Inciso 18: Cuentas de ahorros o de inversiones personales:** Reporte la cantidad total recibida en el año 2008 para gastos de la casa.

**Inciso 19: Ingreso total no tributable en el año 2008:** Sume los incisos del 10 al 18.

## **H** INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

**Incisos 20 y 21:** Si usted alquila su casa o apartamento, anote aquí su pago mensual de alquiler e incluya las cantidades pagadas por la familia y otras fuentes.

**Inciso 22a:** Determine el valor actual de su casa y escríbalo aquí. Si no está seguro, los agentes locales de bienes raíces le pueden brindar ayuda.

**Inciso 22b:** Verifique con su institución prestamista y escriba la cantidad que aún se adeuda e incluya segundas hipotecas.

## **I** BIENES e INVERSIONES

**Inciso 23:** Escriba el total de los saldos actuales en efectivo, en las cuentas de ahorros y en las cuentas de cheques. No incluya las cuentas IRA ni Keogh.

**Inciso 24:** Escriba el valor comercial actual de los fondos de inversión del mercado monetario, fondos mutuos, acciones, bonos, certificados de depósito u otros valores.

**Inciso 25:** Escriba el valor comercial actual de todos los fondos de jubilación e incluya IRA, Keogh, 401K y los planes SEP u otras cuentas para la jubilación.

**Inciso 26:** Conteste los incisos 26a y 26b en cuanto a las inversiones de bienes raíces (sin incluir la casa principal de la familia), si corresponde. Se deben incluir las segundas casas habitación, propiedades en alquiler y los contratos inmobiliarios.

**Inciso 27:** Si es dueño de un negocio, marque la casilla Sí y conteste los incisos 27a y 27b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2008, complete la Sección K de esta solicitud.

**Inciso 28:** Si es dueño de una granja, marque la casilla Sí y conteste los incisos 28a y 28b. Si no ha presentado la declaración de impuestos del 2008, complete la Sección K de esta solicitud.

## **J** CIRCUNSTANCIAS POCO COMUNES

Marque todos los incisos que correspondan a su situación. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud. No incluya una carta de explicación con esta solicitud.

## **K** INGRESO DEL NEGOCIO

Proporcione la Estimación de ingresos del negocio del año 2008 si no ha presentado su declaración de impuestos del 2008.

**Inciso 1:** Escriba el ingreso BRUTO total tributable estimado del negocio para el año 2008.

**Inciso 2:** Escriba el ingreso/pérdida NETO total tributable estimado del negocio para el año 2008.

**Inciso 3:** Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2008 por renta o hipoteca de una casa.

**Inciso 4:** Escriba la cantidad total pagada por el negocio en el 2008 por automóvil personal.

**Inciso 5:** Anote la cantidad total pagada por el negocio en el año 2008 por gastos personales los cuales no forman parte de las categorías anteriores.

**Inciso 6:** Escriba la cantidad total recibida por ingresos de alquiler en el año 2008. Si está proporcionando estimaciones de ingresos de más de un negocio, corporación o granja (Apéndice C, E y/o F), indique la información de cada negocio, corporación o granja por separado. Utilice una hoja adicional o la Sección L, de ser necesario.

## **L** EXPLICACIÓN

Si necesita aclarar alguna pregunta específica, escriba una breve explicación en este espacio. Si sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud.

## **M** ÚLTIMA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PADRES

Debe firmar el formulario en esta sección. Su firma autoriza a PSAS para liberar el formulario y los anexos a las escuelas bajo contrato indicadas en la Sección C. Al firmar el formulario usted también certifica que la información presentada es verídica. Esta solicitud NO se puede considerar como completa sin las firmas y la documentación apropiada.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE

### Si ya presentó el Formulario 1040 del IRS del 2008:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales del año 2008 (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices, Formularios W-2 del 2008 o los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2008) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. *No incluya su declaración de impuestos estatal a menos que se solicite.*

### Si no ha presentado el Formulario 1040 del IRS del 2008:

Deberá proporcionar copias fotostáticas de los Formularios W-2 del 2008, los Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2008 de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante y copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices). *Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2009, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2008 conforme fue aprobada por el IRS.*

### Si es contratista independiente o trabaja por su cuenta y no ha presentado su formulario 1040 del IRS del año 2008:

Deberá completar la Sección K y proporcionar copias fotostáticas de todas las páginas de su Formulario 1040, 1040A o 1040EZ de la Declaración de impuestos federales más reciente (conforme fue presentada ante el IRS, con todos los Apéndices y Formularios W-2 del 2008 o Formularios 1099/1099R o 1098 del año 2008) de todo adulto que genere ingresos y resida con el solicitante. *Si esta solicitud es presentada después del 15 de abril de 2009, deberá proporcionar una copia de la Solicitud de extensión del plazo de entrega del año 2008 conforme fue aprobada por el IRS.*

### Si recibe ingreso no tributable:

Deberá proporcionar copias fotostáticas del AÑO FISCAL 2008 (01/01/08 - 31/12/08) Ayuda financiera en efectivo (TANF, etc.), documentación de cupones de comida, documentación de asistencia para la vivienda, documentación de préstamos y/o becas estudiantiles (recibidas para la educación de los PADRES), declaración de ingresos por el seguro social, donde se muestra la CANTIDAD TOTAL recibida en el año 2008 por TODOS los miembros de la casa. Si indica alguna cantidad total en la línea 16, entonces deberá proporcionar la procedencia en la Sección L.

# JUNTO CON SU SOLICITUD USTED DEBE INCLUIR:

## Copias de sus formularios 1040, 1040A ó 1040EZ del 2008 (todas las páginas)

Form **1040** Department of the Treasury—Internal Revenue Service  
**U.S. Individual Income Tax Return 2008** (99) IRS Use Only—Do not write or staple in this space.

For the year Jan. 1-Dec. 31, 2008, or other tax year beginning 2008, ending 20 OMB No. 1545-0074

**Label** (See instructions on page 14.)  
 Use the IRS label. Otherwise, please print or type.

**Presidential Election Campaign** Check here if you, or your spouse if filing jointly, want \$3 to go to this fund (see page 14)  You  Spouse

**Filing Status**  
 1  Single  
 2  Married filing jointly (even if only one had income)  
 3  Married filing separately. Enter spouse's SSN above and full name here.  4  Head of household (with qualifying person). (See page 15.) If the qualifying person is a child but not your dependent, enter this child's name here.  5  Qualifying widow(er) with dependent child (see page 16)

**Exemptions**  
 6a  Yourself. If someone can claim you as a dependent, do not check box 6a  
 b  Spouse  
 c **Dependents:** (1) First name Last name (2) Dependent's social security number (3) Dependent's relationship to you (4) RIV if qualifying child for child tax credit (see page 17)

If more than four dependents, see page 17.

**Income**  
 7 Wages, salaries, tips, etc. Attach Form(s) W-2  
 8a Taxable interest. Attach Schedule B if required  
 8b Tax-exempt interest. Do not include on line 8a  
 9a Ordinary dividends. Attach Schedule B if required  
 9b Qualified dividends (see page 21)  
 10 Taxable refunds, credits, or offsets of state and local income taxes (see page 22)  
 11 Alimony received  
 12 Business income or (loss). Attach Schedule C or C-EZ  
 13 Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here   
 14 Other gains or (losses). Attach Form 4797  
 15a IRA distributions 15a Taxable amount (see page 23)  
 16a Pensions and annuities 16a Taxable amount (see page 24)  
 17 Rental real estate, royalties, partnerships, S corporations, trusts, etc. Attach Schedule E  
 18 Farm income or (loss). Attach Schedule F  
 19 Unemployment compensation  
 20a Social security benefits 20a Taxable amount (see page 20)  
 21 Other income. List type and amount (see page 28)  
 22 Add the amounts in the far right column for lines 7 through 21. This is your total income

**Adjusted Gross Income**  
 23 Educator expenses (see page 28)  
 24 Certain business expenses of reservists, performing artists, and fee-basis government officials. Attach Form 2106 or 2106-EZ  
 25 Health savings account deduction. Attach Form 8889  
 26 Moving expenses. Attach Form 3903  
 27 One-half of self-employment tax. Attach Schedule SE  
 28 Self-employed SEP, SIMPLE, and qualified plans  
 29 Self-employed health insurance deduction (see page 29)  
 30 Penalty on early withdrawal of savings  
 31a Alimony paid b Recipient's SSN  
 32 IRA deduction (see page 30)  
 33 Student loan interest deduction (see page 33)  
 34 Tuition and fees deduction. Attach Form 8917  
 35 Domestic production activities deduction. Attach Form 8903  
 36 Add lines 23 through 31a and 32 through 35  
 37 Subtract line 36 from line 22. This is your adjusted gross income

For Disclosure, Privacy Act, and Paperwork Reduction Act Notice, see page 88. Cat. No. 11320B Form 1040 (2008)

## Última revisión de la documentación

- Copias de todas las páginas de su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del 2008 con todos los Apéndices.
- Copias de *todos* los formularios W-2 y 1099 para los individuos anotados en las Secciones A y B. (Toda la documentación deberá ser copiada en hojas de papel tamaño carta 8 1/2 x 11)
- Un cheque o giro postal por \$21.00 a nombre de PRIVATE SCHOOL AID SERVICE. (A todo cheque devuelto sin fondos se le hará un cargo adicional de \$25.00)
- Un sobre o tarjeta postal con su nombre, dirección y franqueo si necesita que PSAS acuse recibo de su solicitud (PSAS no regresará ningún documento).
- Copias de toda la documentación requerida de ingresos no tributables.

## Copias de todos los formularios W-2 del 2008 DE TODAS LAS EMPRESAS DONDE TRABAJA

This information is being furnished to the Internal Revenue Service. If you are required to file a tax return, a negligence penalty or other sanction may be imposed on you if this income is taxable and you fail to report it.

OMB No. 1545-0008

**W-2 Wage and Tax Statement 2008** Department of the Treasury—Internal Revenue Service  
 Safe, accurate, FAST! Use

**Copy C—For EMPLOYEE'S RECORDS** (See Notice to Employees on the back of Copy B.)

**a** Employee's social security number  
**b** Employer identification number (EIN)  
**c** Employer's name, address, and ZIP code  
**d** Control number  
**e** Employee's first name and initial Last name Suffix  
**f** Employee's address and ZIP code  
 15 State Employer's state ID number  
 16 State wages, tips, etc.  
 17 State income tax  
 18 Local wages, tips, etc.  
 19 Local income tax  
 20 Locality name

**1** Wages, tips, other compensation  
**2** Federal income tax withheld  
**3** Social security wages  
**4** Social security tax withheld  
**5** Medicare wages and tips  
**6** Medicare tax withheld  
**7** Social security tips  
**8** Allocated tips  
**9** Advance EIC payment  
**10** Dependent care benefits  
**11** Nonqualified plans  
**12a** See instructions for box 12  
**12b**  Statutory  Reduced  Taxpayer  See payee  
**12c**  Other  
**12d**  Other

## Copias de todos los formularios 1099 del 2008 (donde corresponda)

CORRECTED (if checked)

PAYER'S name, street address, city, state, ZIP code, and telephone no.  
 1 Rents  
 2 Royalties  
 3 Other income  
 4 Federal income tax withheld  
 5 Fishing boat proceeds  
 6 Medical and health care payments  
 7 Nonemployee compensation  
 8 Substitute payments in lieu of dividends or interest  
 9 Payer made direct sales of \$5,000 or more of consumer products to a buyer (recipient) for resale   
 10 Crop insurance proceeds  
 11 Excess golden parachute payments  
 12 Gross proceeds paid to an attorney  
 13a Section 409A deferrals  
 13b Section 409A income  
 14 Excess golden parachute payments  
 15a Section 409A deferrals  
 15b Section 409A income  
 16 State tax withheld  
 17 State/Payer's state no.  
 18 State income

OMB No. 1545-0115  
**2008**  
 Form 1099-MISC  
**Miscellaneous Income**  
**Copy B For Recipient**  
 This is important tax information and is being furnished to the Internal Revenue Service. If you are required to file a return, a negligence penalty or other sanction may be imposed on you if this income is taxable and the IRS determines that it has not been reported.

Form 1099-MISC (keep for your records) Department of the Treasury - Internal Revenue Service

Si usted no tiene toda la documentación que se requiere:

Comuníquese con IRS para obtener una copia de su formulario 1040, 1040A ó 1040EZ y todos los Apéndices, etc.  
 Comuníquese con la empresa donde trabaja para obtener una copia de su formulario W-2. Comuníquese con el contratista apropiado para obtener una copia de su formulario 1099.

# CÓMO EVITAR LOS ERRORES MÁS COMUNES

**EL ERROR MÁS COMÚN QUE LOS SOLICITANTES COMETEN ES ENVIAR INCOMPLETA LA SOLICITUD. PARA QUE UNA SOLICITUD SEA ESTUDIADA, DEBE INCLUIR:**

- Todas las páginas de su formulario 1040, 1040A o 1040EZ del IRS del **2008** (declaración de impuestos federales). **No envíe su declaración de impuestos estatales, recapitulaciones ni resúmenes de declaraciones de impuestos** (Si todavía no ha presentado su formulario 1040 del IRS del **2008** IRS, si usted no declara impuestos, consulte la sección Documentación que se requiere de las instrucciones.)
- Los formularios W-2 y/o 1099 del **2008** para individuos anotados en las Secciones A y B (**Asegúrese de que toda la documentación sea copiada en hojas de papel tamaño carta 8 ½ x 11**).
- Verificación del ingreso no tributable.
- Un cheque o giro postal no reembolsable, por \$21.00 para el procesamiento de su solicitud. Todo cheque devuelto sin fondos estará sujeto a un cargo adicional de \$25.00.
  - ✓ Escriba clara y nítidamente, en letra de molde, con bolígrafo de tinta oscura o negra.
  - ✓ **Haga una fotocopia del Formulario de Ayuda Estudiantil que completó para conservarlo en su archivo.**
  - ✓ No engrape NADA al Formulario de Ayuda Estudiantil.
  - ✓ Presente solamente la solicitud original.
  - ✓ Ponga el franqueo apropiado en el sobre (las solicitudes sin franqueo suficiente serán devueltas por la oficina de correos).
  - ✓ Si desea que PRIVATE SCHOOL AID SERVICE acuse recibo de su solicitud, adjunte un sobre o tarjeta postal con su nombre, dirección y franqueo junto con su solicitud.
  - ✓ No envíe ningún documento original de su declaración de impuestos. Los originales no se devolverán.

**PSAS NO PODRÁ PROCESAR SU SOLICITUD SI NO HA INCLUIDO LA DOCUMENTACIÓN Y LA CUOTA DE PROCESAMIENTO REQUERIDA.**

## OTROS ERRORES COMUNES

### SECCIONES A y B

Escriba el nombre del padre, tutor o de otro adulto responsable de pagar la matrícula y de todo adulto que resida en la casa. Complete cada sección en su totalidad, incluyendo edad, número de seguro social y nombre de la empresa donde trabaja. Si trabaja por su cuenta, marque la casilla correspondiente y complete la Sección K.

### SECCIÓN C

Anote todos los hijos dependientes en el orden de mayor a menor e incluya los estudiantes universitarios. *Si alguno de los dependientes asistirá a una institución con costos de matrícula el próximo otoño, complete todas las columnas para estos hijos.*

### SECCIÓN D

Esta sección debe incluir el número total de padres, hijos y demás personas que residan en la casa. Cualquier miembro de la casa que quede registrado como "Otro" deberá ser identificado, utilizando la Sección L, de ser necesario, para su explicación.

### SECCIÓN E

Esta sección debe ser completada por el padre con custodia con la información acerca del padre sin custodia.

### SECCIÓN F

Conteste los incisos del 1 al 9 para **AMBOS** años o sea **2008** y **2009**. **USTED DEBE incluir documentación del total de ingresos que recibieron ambos padres/guardianes que residen con el solicitante.** Si está divorciado o separado y recibe pensión alimenticia, anote la cantidad anual en la Sección G, Inciso 10.

### SECCIÓN G

Anote las cantidades **ANUALES** que recibió para los incisos del 10 al 19. *Recuerde no anotar las cantidades mensuales.*

### SECCIÓN H

Si alquila su casa, anote su pago de renta mensual, incluyendo los pagos realizados por fuentes fuera de la casa. Si es dueño de su casa, conteste los incisos 22a, b y c.

### SECCIÓN I

Anote los totales para los incisos 23, 24 y 25 basado en sus estados de cuentas de sus cuentas de inversiones, de ahorros y/o de cheques. Si es dueño de propiedades de inversión o de propiedades de alquiler, conteste los incisos 26a y 26b. *Debe incluir el Apéndice E de su formulario 1040 del IRS.*

Si su respuesta fue "Sí" para el inciso 27 ó 28 y está estimando el ingreso para el año **2008**, complete la Sección K de la solicitud. *Debe incluir el Apéndice C, E y/o F de su formulario 1040 del IRS.*

### SECCIÓN J

Marque las casillas para circunstancias poco comunes o relevantes, las cuales afectan al solicitante. Si considera que sus circunstancias requieren de una explicación más allá del propósito de esta solicitud, notifique a la escuela donde está presentando la solicitud. No incluya una carta de explicación con esta solicitud.

### SECCIÓN K (Si estima el ingreso del 2008)

Conteste cada pregunta que está relacionada con el ingreso de su negocio.

### SECCIÓN L

Si considera que alguna pregunta específica requiere aclaración y/o una explicación, escriba un breve resumen en el espacio proporcionado.

### SECCIÓN M

Confirme que se haya adjuntado **TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** y que haya firmado su solicitud.

**Programa de Asistencia Financiera de la Diócesis para Familias con Niños que Asisten a Escuelas Católicas**

**LISTA DE CÓDIGO DE LA PARROQUIA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE LA PARROQUIA</b>	<b>CIUDAD</b>
01670.....	St. John Church.....	Allentown
03130.....	Holy Spirit Church.....	Asbury Park
03250.....	Our Lady of Mt. Carmel Church....	Asbury Park
03330.....	St. Agnes Church.....	Atlantic Highlands
03590.....	St. Elizabeth Church.....	Avon
04730.....	St. Mary Church.....	Barnegat
04190.....	Sacred Heart Church.....	Bay Head
04300.....	St. Barnabas Church.....	Bayville
03890.....	St. Rose Church.....	Belmar
02840.....	St. Mary Roman Catholic Church.	Bordentown
03010.....	Church of the Ascension.....	Bradley Beach
04470.....	St. Francis Church.....	Brant Beach
04050.....	Church of Epiphany.....	Brick Town
04090.....	Church of the Visitation.....	Brick Town
04410.....	St. Dominic Church.....	Brick Town
02520.....	St. Ann Church.....	Browns Mills
02880.....	St. Katharine Drexel.....	Burlington
02600.....	St. Charles Borromeo Church.....	Cinnaminson
03790.....	St. Mary Catholic Church.....	Colts Neck
03770.....	St. Mary of the Assumption Church.....	Deal
02280.....	Resurrection Parish.....	Delran
03190.....	Immaculate Conception Church ...	Eatontown
03570.....	St. Dorothea Catholic Church.....	Eatontown
01160.....	Incarnation-Saint James Parish....	Ewing
03050.....	Church of the Nativity.....	Fair Haven
03510.....	St. Catherine Church.....	Farmingdale
02200.....	St. Francis and St. Clare Parish....	Florence Township
04840.....	St. Pius the Tenth Church.....	Forked River
03850.....	St. Robert Bellarmine Church.....	Freehold
03870.....	St. Rose of Lima Church.....	Freehold
02400.....	Our Lady Queen of Peace Church.	Hainesport
01250.....	Our Lady of Sorrows- St. Anthony Parish.....	Hamilton
01520.....	St. Gregory the Great Church.....	Hamilton
01850.....	St. Raphael-Holy Angels Parish....	Hamilton
01940.....	St. Vincent de Paul Church.....	Hamilton
01370.....	St. Anthony of Padua.....	Hightstown
03410.....	St. Benedict Church.....	Holmdel
03470.....	St. Catharine Church.....	Holmdel
01310.....	St. Alphonsus Catholic Church.....	Hopewell
03930.....	St. Veronica Church.....	Howell
03950.....	St. William the Abbot Church.....	Howell
04780.....	St. Monica Church.....	Jackson
04230.....	St. Aloysius Church.....	Jackson
02510.....	St. Andrew.....	Jobstown
03350.....	St. Ann Church.....	Keansburg
03090.....	Holy Family Church.....	Keyport
03210.....	Jesus, the Lord Church.....	Keyport
03690.....	St. Joseph Catholic Church.....	Keyport
04510.....	St. John Church.....	Lakehurst
04270.....	St. Anthony Claret.....	Lakewood
04690.....	St. Mary of the Lake Church.....	Lakewood
04340.....	St. Pio of Pietrelcina.....	Lavallette
01340.....	Church of St. Ann.....	Lawrenceville
03710.....	St. Leo the Great Church.....	Lincroft

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE LA PARROQUIA</b>	<b>CIUDAD</b>
03310.....	Christ the King.....	Long Branch
03910.....	The Parish of St. Thomas More....	Manalapan
03550.....	St. Denis Church.....	Manasquan
02360.....	Our Lady of Perpetual Help Church.....	Maple Shade
03610.....	St. Gabriel Church.....	Marlboro
02660.....	St. Isaac Jogues Church.....	Marlton
02680.....	St. Joan of Arc Church.....	Marlton
03530.....	St. Clement Church.....	Matawan
02800.....	St. Mary of the Lakes Church.....	Medford
03490.....	St. Catherine Church.....	Middletown
03750.....	St. Mary Catholic Church.....	Middletown
03695.....	St. Joseph Church.....	Millstone Township
03070.....	Church of Precious Blood.....	Monmouth Beach
02320.....	Our Lady of Good Counsel Church.....	Moorestown
02120.....	Christ the Redeemer Church.....	Mount Holly
02440.....	Sacred Heart Church.....	Mount Holly
02720.....	St. John Neumann Church.....	Mount Laurel
03110.....	Holy Innocents Church.....	Neptune
03290.....	Our Lady of Providence Church....	Neptune
04010.....	Church of the Assumption.....	New Egypt
01580.....	St. James Church.....	Pennington
04650.....	St. Martha Church.....	Point Pleasant
04810.....	St. Peter Church.....	Point Pleasant Beach
01790.....	St. Paul Catholic Church.....	Princeton
01430.....	St. David the King Church.....	Princeton Junction
03390.....	St. Anthony Church.....	Red Bank
03630.....	St. James Catholic Church.....	Red Bank
02920.....	Jesus, the Good Shepherd.....	Riverside
02480.....	Sacred Heart Church.....	Riverton
03030.....	Church of Holy Cross.....	Rumson
03730.....	St. Mark Catholic Church.....	Sea Girt
04160.....	Our Lady of Perpetual Help Church.....	Seaside Heights
04370.....	St. Catharine Church.....	Seaside Park
03430.....	St. Catharine Church.....	Spring Lake
02240.....	Holy Eucharist Church.....	Tabernacle
01490.....	St. George Catholic Church.....	Titusville
04540.....	St. Joseph Church.....	Toms River
04580.....	St. Justin Church.....	Toms River
04620.....	St. Luke Church.....	Toms River
04770.....	St. Maximilian Kolbe Church.....	Toms River
01010.....	Blessed Sacrament-Our Lady of the Divine Shepherd Parish.....	Trenton
01070.....	Divine Mercy Parish.....	Trenton
01640.....	Our Lady of the Angels Parish.....	Trenton
01280.....	Sacred Heart Church.....	Trenton
01550.....	St. Hedwig Church.....	Trenton
01700.....	St. Joseph Catholic Church.....	Trenton
01730.....	St. Mary Catholic Church.....	Trenton
04880.....	St. Theresa Catholic Church.....	Tuckerton
03370.....	St. Anselm Church.....	Wayside
03810.....	St. Michael Church.....	West End
03650.....	St. Jerome Church.....	West Long Branch
01220.....	Our Lady of Good Counsel Church.....	West Trenton
04450.....	St. Elizabeth Ann Seton Church....	Whiting
02160.....	Corpus Christi Church.....	Willingboro

**LISTA DE CÓDIGO DE LA ESCUELA**

<u>CÓDIGO</u>	<u>NOMBRE DE LA ESCUELA</u>	<u>CIUDAD</u>
5825.....	Our Lady of Mount Carmel .....	Asbury Park
5882.....	Mother Teresa Regional School.....	Atlantic Highlands
5827.....	St. Rose .....	Belmar
5829.....	St. Mary .....	Bordentown
5830.....	St. Dominic.....	Brick Town
5832.....	St. Paul .....	Burlington
5833.....	St. Charles Borromeo .....	Cinnaminson
5836.....	St. Rose of Lima .....	Freehold
5839.....	St. Benedict.....	Holmdel
5841.....	St. Veronica .....	Howell
5842.....	St. Aloysius.....	Jackson
5846.....	Holy Family School .....	Lakewood
5847.....	St. Leo the Great.....	Lincroft
5849.....	All Saints Catholic Regional.....	Manahawkin
5850.....	St. Denis .....	Manasquan
5851.....	Our Lady of Perpetual Help.....	Maple Shade
5852.....	St. Joan of Arc.....	Marlton
5853.....	St. Mary of the Lakes.....	Medford
5854.....	Our Lady of Good Counsel.....	Moorestown
5855.....	Sacred Heart .....	Mount Holly
5856.....	Holy Innocents.....	Neptune
5857.....	St. Mary .....	New Monmouth
5858.....	St. Peter .....	Point Pleasant Beach
5859.....	St. Paul .....	Princeton
5860.....	St. James.....	Red Bank
5864.....	Holy Cross School .....	Rumson
5865.....	St. Catharine .....	Spring Lake
5866.....	St. Joseph.....	Toms River
5870.....	Incarnation.....	Trenton/Ewing
5880.....	Trenton Catholic Academy .....	Trenton/Hamilton
5876.....	St. Raphael .....	Trenton/Hamilton
5875.....	St. Gregory the Great.....	Trenton/Hamilton Square
5873.....	St. Ann.....	Trenton/Lawrenceville
5872.....	Our Lady of Sorrows .....	Trenton/Mercerville
5877.....	St. Jerome .....	West Long Branch
5838.....	Pope John Paul II Regional School .....	Willingboro

**Anote el número de Código de la Escuela en la Sección C.**