

BRADLEY BEACH ELEMENTARY SCHOOL

515 BRINLEY AVENUE

BRADLEY BEACH, NEW JERSEY 07720

TELEPHONE: (732) 775-4413

www.bbesnj.org

Dr. Elizabeth J. Franks, Ed. D.
Board President

Mr. David Tonzola
Business Administrator/Board Secretary

Mr. Michael Heidelberg
Superintendent/Principal



Mrs. Morgan Maclearie-Gonzalez
Supervisor of Curriculum/Instruction

Mrs. Alison Zylinski
Director of Special Services

NOTICE OF VACANCY

JOB ID# 230909

The Board of Education invites applications from qualified candidates for the following position:

2025-2026 SCHOOL YEAR

Title: Lunch Aide

Reports To: School Business Administrator / Superintendent / Principal

Nature and Job Summary:

The position of Lunch Aide involves services concerned with monitoring, assisting and aiding children before, during and after lunch periods

Typical Duties:

- Receives children in the lunchroom (or classroom when used for lunch purposes) in an orderly fashion.
- Assist children to assigned seating areas.
- Assists children in obtaining lunch.
- Monitors activity of children in the lunchroom setting.
- Accompanies children to the playground setting for the remainder of lunch period.
- Monitors activity of children in the playground setting for the remainder of lunch period.
- Assists in other duties as assigned by the principal.

Qualifications:

- Demonstrated aptitude or competence for assigned responsibilities
- Present reference of good moral character
- Twenty-one years of age
- Required Criminal History Check.
- Provide proof of US citizenship or legal Resident Alien status by completing Federal Form I-9.
- Pass required State Mantoux/Tuberculin test and physical exam as required.
- Such alternatives to the above qualifications as the Board may find

Terms of Employment:

Part time Position: approximately 4 Hours per day

Rate of Pay: \$17.50 per hour

Conditions established by laws and codes of the State, and policies, rules, and regulations established by the Board of Education (N.J.S.A. 18A:27-4 et).

Posted: July 1, 2025

Please send letter of interest, resume, and letter of reference to:

Dr. Michael Heidelberg
Bradley Beach Elementary School
515 Brinley Avenue
Bradley Beach, NJ 07720

Or email to:

mheidelberg@bbesnj.org

The Bradley Beach Board of Education is an Equal Opportunity Employer, and has an Affirmative Action Program. Each otherwise qualified person shall be offered equal access to all categories of employment and equal pay for equal work in this district without regard to the candidate's race, color, religion, creed, marital status, national origin, ancestry, age, political affiliation, affectional or sexual orientation or sex, armed forces, liability, disability, social or economic status. The school district's employment applications and pre-employment inquiries conform to the guidelines of the New Jersey Division of Civil Rights.

EOE/AA

AVISO DE VACANTE

ID DEL TRABAJO: 230909

La Junta de Educación invita a postularse a candidatos calificados para el siguiente puesto:

AÑO ESCOLAR 2024-25

Título: Asistente de Almuerzo

Reporta a: Administrador de Negocios Escolares / Superintendente / Director(a)

Naturaleza y resumen del trabajo:

El puesto de Asistente de Almuerzo implica servicios relacionados con la supervisión, asistencia y apoyo a los estudiantes antes, durante y después de los períodos de almuerzo.

Funciones típicas:

- Recibe a los estudiantes en el comedor (o salón de clases cuando se use para el almuerzo) de manera ordenada.
- Ayuda a los estudiantes a ubicarse en las áreas asignadas.
- Asiste a los estudiantes a obtener su almuerzo.
- Supervisa la actividad de los estudiantes en el comedor.
- Acompaña a los estudiantes al área de recreo durante el resto del período de almuerzo.
- Supervisa la actividad de los estudiantes en el área de recreo.
- Colabora con otras tareas asignadas por el/la director(a).

Requisitos:

- Capacidad o aptitud demostrada para cumplir con las responsabilidades asignadas.
- Presentar referencias que acrediten buena conducta moral.
- Tener al menos veintiún (21) años de edad.
- Aprobación de la verificación de antecedentes penales requerida.
- Proveer prueba de ciudadanía estadounidense o estatus legal de residente mediante la forma federal I-9.

- Aprobar la prueba estatal de Mantoux/Tuberculina y el examen físico requerido.
- Se considerarán alternativas a los requisitos anteriores según lo determine la Junta.

Términos del empleo:

- Puesto de medio tiempo: aproximadamente 4 horas por día
- Pago por hora: \$17.50

Condiciones establecidas por las leyes y códigos del Estado, así como por las políticas, normas y reglamentos establecidos por la Junta de Educación (N.J.S.A. 18A:27-4 et).

Fecha de publicación: 1 de abril de 2025

Por favor, envíe su carta de interés, currículum y carta de referencia a:

Sr. Michael Heidelberg

Bradley Beach Elementary School

515 Brinley Avenue

Bradley Beach, NJ 07720

O por correo electrónico a: **mheidelberg@bbesnj.org**

La Junta de Educación de Bradley Beach es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y cuenta con un Programa de Acción Afirmativa. Toda persona calificada tendrá acceso igualitario a todas las categorías de empleo y recibirá igual remuneración por igual trabajo, sin importar su raza, color, religión, credo, estado civil, origen nacional, ascendencia, edad, afiliación política, orientación afectiva o sexual, sexo, condición de veterano, discapacidad, ni su estatus social o económico. Las solicitudes de empleo y consultas previas al empleo del distrito escolar cumplen con las pautas de la División de Derechos Civiles de Nueva Jersey.

EOE/AA